

Guatemala 30 de noviembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnico-profesionales número 365-2016 y acuerdo No. 25-2016, correspondiente al mes de noviembre de 2016, para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura serie A 0000043.

ACTIVIDADES REALIZADAS

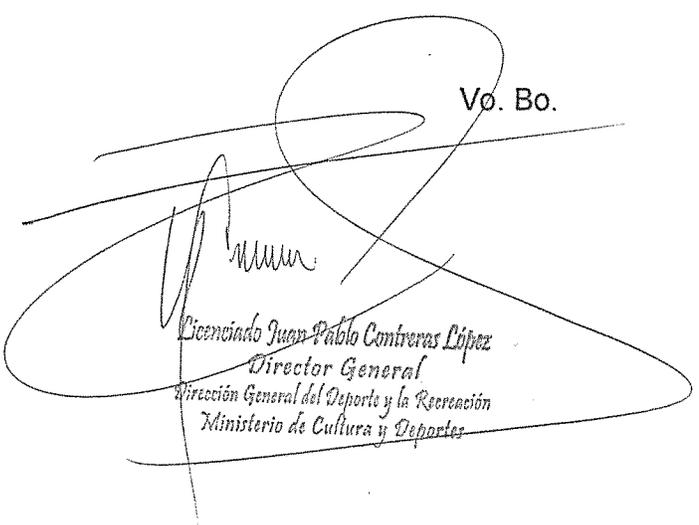
1. Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesorar en el seguimiento en los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
5. Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Ser enlace entre la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura y la Dirección General del Deporte y la Recreación en logística de eventos culturales, protocolarios, deportivos y de Recreación.
7. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyar a las personas externas del Palacio Nacional de la Cultura para informarles acerca de las actividades protocolarias.
2. Apoyo en la calendarización de eventos protocolarios como reuniones de trabajo o capacitaciones que se realizan dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
3. Apoyo en la logística para la realización de eventos presidenciales, vicepresidenciales, así como las del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
4. Orientar e informar al personal del Ministerio de Cultura y Deportes cuando no haya ingreso a este edificio, en especial al Vice- Ministerio del Deporte y la Recreación; asimismo, cuando se realicen actividades Protocolarias y Recreativas de interés a dicho personal y sus visitantes.
5. Apoyo en la distribución de la agenda de actividades protocolarias dentro de las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Apoyo a la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura para la realización de actividades que conjuntamente coordinen con el Viceministerio del Deporte y la Recreación realiza.


Francisca Marisol Valenzuela

Vo. Bo.


Licenciado Juan Pablo Contreras López
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes